

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN (UAG)

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.017 2 de 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JAIME MARTINEZ GIL
Cedula	1.130.601.296
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200
No. Planilla	82289660
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	299004534
Operador:	Compensar - MiPlanilla
Fecha de Pago	11/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o	1.1 Realicé la modificación, adición presupuestal al proyecto de inversión BP-26005934 "Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali" aprobados en primera instancia en COMFIS

<p>plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional en el proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión.</p>	<p>mediante Acta No. 4131.020.1.13.014 del 26 de marzo de 2026, y soportados con el certificación contable 4131.4.6.10.005 del 16 de febrero de 2026, recursos "R.B. Ingresos Corrientes de Libre Destinación", fondo 133100. Para ello, se efectuó el diligenciamiento, cargue y ajuste de la información en la plataforma SAP dispuesta por la Administración Distrital, con el fin de garantizar la correcta distribución de los recursos y el pago de pasivos exigibles. (Ver Anexo 1.1)</p>
<p>2. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.</p>	<p>2.1 Participé en la reunión de socialización de los lineamientos para proyectos de obra de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el marco de la metodología temporal para la vigencia 2027, realizada de manera virtual con el equipo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y profesionales del área de Planeación – Banco de Proyectos, en la cual se socializó el cronograma y las etapas de la metodología temporal relacionadas con la formulación y estructuración de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa para su inclusión en el POAI 2027, así como los requisitos técnicos necesarios para el control posterior de viabilidad, entre ellos ficha técnica, presupuestos, diseños y conceptos técnicos requeridos para los proyectos de obra; adicionalmente, se brindaron orientaciones sobre las posibles modificaciones técnicas y presupuestales derivadas de estudios especializados y revisiones de viabilidad que deben ser socializadas con la comunidad conforme a los lineamientos establecidos en la metodología temporal. (Ver Anexo 2.1)</p>
<p>3) Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaría del deporte y la recreación.</p>	<p>3.1 Participé en la reunión técnica de seguimiento y verificación de los POSPRES asignados a los proyectos de inversión de la dependencia, en articulación con el catálogo CCPT y el área financiera, con el propósito de validar la adecuada clasificación y coherencia presupuestal de los recursos asociados a cada iniciativa de inversión, revisando los componentes técnicos y financieros requeridos para fortalecer la estructuración y trazabilidad de la información presupuestaria, en cumplimiento de los lineamientos institucionales definidos para la programación y formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) vigencias 2026 y 2027, contribuyendo además al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y proyección financiera de los proyectos de inversión de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali.</p>

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	4.1 Participé en la convocatoria realizada por el Jefe de Oficina del C.A.L.I. 11, la cual tuvo como propósito la socialización del Paso 3, Fase I de la metodología temporal POAI 2027 de Comunas y Corregimientos, correspondiente a la etapa de revisión, análisis y construcción de presupuestos detallados. En el desarrollo de este espacio, y con base en la definición de actividades e intervenciones priorizadas para el cumplimiento de las metas proyectadas en la vigencia 2027, la Secretaría del Deporte y la Recreación dio inicio al proceso de estructuración de los presupuestos detallados, en concordancia con los lineamientos establecidos en la metodología temporal y las metas definidas para la comuna 11. (Ver Anexo 4.1)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16adRY91yaSFdtt6qrtqgNl6mzyDHv8m9
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/May/2026